

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398 SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
No. Contrato	4162.010.26.1.5272-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	ANDERZON FABIAN MAZO TRUJILLO	
Cedula	1.143.856.455	
Valor del contrato:	\$4.368.000	
Fecha inicio	11/dic/2025	
Fecha finalización	31/dic/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	1077688198	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823681029	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	03/dic/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Noviembre de 2025	

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades deportivas y recreativas para la población beneficiaria del proyecto gestionando planeando y organizando el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.	1. Brindé apoyo en la ejecución de actividades deportivas y recreativas mediante el diligenciamiento del formato de planeación de sesiones para el desarrollo del Festival de la Familia dirigido a primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y familias de las diferentes comunas y corregimientos de Santiago de Cali con el objetivo de generar espacios de encuentro, integración, aprendizaje y participación de la comunidad en general, desde las directrices metodológicas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
2.Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	2. Apoyé con el registro de datos de inscripción de beneficiarios en el formato designado por el Sistema de Gestión de Calidad F40, para su

3.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 4.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa 5.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	posterior ingreso en la plataforma SIDER asociada a jornadas de atención realizadas con población de primera infancia 3. Apoyé con el diligenciamiento de listado de asistencia a jornada recreativa realizada en la Comuna 16 en el Barrio Antonio Nariño atendiendo a población de primera infancia, infancia y adolescencia como aporte al cumplimiento de metas de atención de beneficiarios de los programas de la Subsecretaría de Fomento al Deporte y la Recreación 4. Asistí a mesa de trabajo con equipo general para seguimiento técnico de cumplimiento de actividades en campo y Sistema de Gestión de Calidad, además socializar orientaciones para las actividades designadas para el periodo contractual con el fin de optimizar el adecuado desarrollo del programa 5. Brindé apoyo en actividades operativas y logísticas mediante el diligenciamiento y cargue en el drive designado del Sistema de Gestión de Calidad de la planeación de actividades en campo acorde a la metodología planteada para el seguimiento de cumplimiento de los objetivos contractuales. 6. Apoyé el desarrollo del evento del programa Activamente en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio de la Comuna 19, con persona mayor de las diferentes comunas y corregimientos de Santiago de Cali en la que se realizaron actividades deportivas y recreativas acorde a las necesidades de los beneficiarios aportando a su integración y participación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ZUWIKdVb4Z63hmuXEOK2yng6LatEWKiV	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025